

GESTIONNAIRE RH/PAIE VY RESORT THERMAL H/F

En CDD saisonnier 6 mois

Acteur majeur du secteur thermal et hôtelier à **Vichy**, le **Resort Thermal de Vichy** regroupe plusieurs sites situés en cœur de ville :

- **2 établissements thermaux** : les Thermes Callou et les Thermes premium les Dômes
- **1 spa parmi les plus grands d'Europe** : le Célestins Spa Thermal
- **3 hôtels** du 3* au 5*, offrant plus de 500 chambres, dont 2 établissements sous enseigne **ACCOR™**
- **6 restaurants et bars**

Afin de compléter notre équipe RH, nous recherchons **un(e) Gestionnaire RH-Paie H/F** pour un **CDD saisonnier de 6 mois**.

Au sein de l'équipe Ressources Humaines, vous intervenez sur la gestion administrative du personnel et le suivi de la paie.

La paie étant externalisée, votre rôle sera notamment centré sur la préparation et la gestion des éléments variables de paie (EVP) ainsi que sur le contrôle et le suivi des données transmises au prestataire.

Vos missions principales :

- Collecter, contrôler et transmettre les éléments variables de paie (EVP) au prestataire de paie ;
- Assurer le suivi et le contrôle des données de paie ;
- Répondre aux questions des collaborateurs relatives aux éléments de paie et assurer le lien avec le prestataire ;
- Gérer/Suivre les dossiers administratifs du personnel : entrées, sorties, absences, documents administratifs... ;
- Rédiger et suivre les contrats de travail et avenants ;
- Assurer le suivi des visites médicales ;
- Participer à l'organisation et au suivi des formations ;
- Assurer diverses missions administratives RH en fonction des besoins du service.

Profil recherché

- Vous disposez d'une première expérience réussie en paie, idéalement dans un environnement où vous avez eu à gérer les éléments variables de rémunération.
- Vous êtes à l'aise avec les sujets administratifs RH
- Vous maîtrisez :
 - Excel et Word ;
 - Les outils bureautiques de manière générale.
- La connaissance du logiciel Silae et de Octime (GTA) serait un véritable plus.

Nous recherchons une personne :

- Rigoureuse et organisée ;
- À l'aise avec les chiffres et les données de paie ;
- Discrète et respectueuse de la confidentialité des informations RH ;
- Autonome et réactive ;
- Dotée d'un bon relationnel et appréciant le travail en équipe.

Ces missions ne sont pas exhaustives et définitives.

Formation :

- Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) (Optionnel)

Expérience :

- Gestionnaire rh h/f ou similaire : 1 an (Optionnel)

Lieu du poste : En présentiel

Vous travaillerez dans un cadre professionnel bienveillant favorisant un bon équilibre entre vie personnelle et professionnelle.

Notre volonté d'offrir un service d'excellence à nos clients nous mobilise sur la recherche de talents ayant un goût réel et démontré pour l'univers de la restauration et de l'hôtellerie. En contrepartie de votre implication, nous veillons à vous former et à vous accompagner dans votre évolution professionnelle.

Vous pouvez envoyer votre candidature à **recrutement@vy-resort.com** en précisant le poste pour lequel vous êtes motivé.

NB : pour des raisons pratiques, cette offre d'emploi n'est pas sexuée dans sa rédaction mais ce poste est ouvert à toute personne sans aucune discrimination, conformément aux dispositions du code du travail et à la politique de l'entreprise d'égal accès à l'ensemble de nos opportunités d'emploi.